



Regione Calabria  
**Azienda Sanitaria Provinciale**

Via Vinicio Cortese, 25 - 88100 Catanzaro

**U.O.C. ACQUISIZIONE  
BENI E SERVIZI**

Procedura in economia e urgenza per la fornitura “chiavi in mano”, mediante leasing operativo, di attrezzature sanitarie per il nuovo Centro di Rianimazione del P.O. di Lamezia Terme.

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

### Art. 1 – Oggetto, importo e durata dell'appalto. Riscatto facoltativo

#### Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato disciplina la gara e l'esecuzione del contratto per l'affidamento della fornitura “chiavi in mano”, mediante la formula del leasing operativo, di attrezzature sanitarie (di seguito anche <attrezzatura/e> e/o <apparecchiatura/e>) per il nuovo Centro di Rianimazione del POLT:

LOTTO	Quantità	Oggetto del lotto	CIG
1	N. 4	Sistemi di monitoraggio dei parametri vitali	357523486C
2	N. 1	Frigorifero per uso medicale e farmaceutico +2° + 15°	35752884FD
3	N. 4	Armadi in acciaio inox	3575358EBE

La quantità è indicativa. Qualora si rendesse necessario un aumento o una diminuzione della prestazione il fornitore sarà tenuto ad eseguirla agli stessi patti e condizioni.

Per quanto attiene i **sistemi di monitoraggio dei parametri vitali**, di cui al **Lotto N. 1**, l'operatore economico potrà offrire **sistemi compatibili e comunque interfacciabili** con la centrale di monitoraggio attualmente in dotazione all'U.O. di Anestesia e Rianimazione del P.O. di Lamezia Terme **ovvero presentare soluzioni tecniche alternative, senza alcun costo aggiuntivo per l'ASP di Catanzaro.**

A tal fine è consentito il **sopralluogo** nei locali della predetta U.O. al fine di verificare la tipologia, il modello e caratteristiche della centrale di monitoraggio attualmente in dotazione ed anche per valutare soluzioni tecniche alternative.

La fornitura comprende le seguenti prestazioni:

- 1) La fornitura comprensiva di trasporto, installazione e collaudo della nuova attrezzatura. L'attrezzatura fornita dovrà essere nuova e di ultima generazione. Le caratteristiche tecniche che le attrezzature in gara dovranno possedere sono descritte nell'**Allegato A – “Caratteristiche tecniche e funzionali”** accluso al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso.
- 2) Formazione all'utilizzo delle attrezzature di cui ai **lotti 1 e 2** per il Direttore della struttura destinataria ed il personale che sarà da quest'ultimo individuato.

Timbro e firma per accettazione \_\_\_\_\_

3) **Per i lotti 1 e 2, assistenza operativa** per l'intera durata contrattuale. L'assistenza operativa dovrà comprendere:

manutenzione ordinaria e straordinaria, a chiamata e/o a rilevazione del guasto, sia per difetti di costruzione che per guasti dovuti ad eventi accidentali, senza alcun limite;

manutenzione programmata con intervalli almeno trimestrali;

fornitura di tutte le parti di ricambio, ivi compreso il materiale di consumo, eventualmente occorrente al funzionamento del bene;

l'impegno a sostituire il bene o singole sue componenti nel caso in cui non sia possibile ripararlo;

il progressivo aggiornamento ed adeguamento ad eventuali nuovi standard e procedure;

tempo massimo di risoluzione del guasto dalla chiamata e/o dalla rilevazione del guasto non superiore alle 48 (quarantotto) ore solari.

In ogni caso, il numero massimo complessivo di ore di fermo macchina, comunque non dovrà superare le 150 ore/anno, stimate nell'arco dell'anno per visite di manutenzione ordinaria e straordinaria e riparazioni. Qualora il numero delle ore dei fermi tecnici, per ciascuna apparecchiatura, ecceda il limite sopra indicato, per ogni apparecchiatura sarà applicata una penale calcolata secondo la seguente formula: costo del leasing annuo/365/24 x numero di ore di fermo eccedenti le 150 ore/anno + 200 €/ora.

## **Importo dell'appalto e BASI D'ASTA**

**L'IMPORTO COMPLESSIVO DEL PRESENTE APPALTO E' PARI AD € 37.600,00 + I.V.A.**

**Gli importi ed i canoni semestrali a base d'asta per ciascun lotto sono così fissati:**

LOTTO	Q.tà	Oggetto del lotto	CIG	Prezzo unitario dell'attrezzatura sanitaria a base d'asta (al netto dell'IVA)	Canone semestrale per attrezzatura sanitaria a base d'asta. (al netto dell'IVA)
1	N. 4	Sistemi di monitoraggio dei parametri vitali	357523486C	€ 8.000,00 cad. + IVA	€ 800,00 cad. + IVA
2	N. 1	Frigorifero per uso medicale e farmaceutico +2° + 15°	35752884FD	€ 4.000,00 + IVA	€ 400,00 + IVA
3	N. 4	Armadi in acciaio inox	3575358EBE	€ 400,00 cad. + IVA	€ 40,00 cad. + IVA

**I prezzi a base d'asta sono comprensivi di tutte le prestazioni oggetto dell'appalto, sopra indicate, nessuna esclusa.**

## **Durata del contratto e riscatto (facoltativo).**

L'acquisto delle attrezzature sanitarie oggetto del presente appalto avverrà mediante contratto di **Leasing Operativo**.

Il contratto avrà la durata di **anni 5 (cinque)** con decorrenza **dalla data di collaudo con esito positivo delle attrezzature di cui ai lotti 1 e 2 ovvero dalla consegna e montaggio delle attrezzature previste dal lotto 3**, fatta salva la facoltà dell'Azienda di optare per il proseguimento nel godimento del bene per ulteriori anni 1 (uno) agli stessi patti e condizioni del contratto in scadenza.

All'operatore economico aggiudicatario saranno corrisposti n° **10 canoni periodici semestrali posticipati**, di importo fisso ed invariabile per tutta la durata della locazione. Il primo canone periodico da corrispondersi entro 90 giorni dalla data del collaudo/consegna con esito positivo, i restanti canoni da corrispondersi alle scadenze naturali ed entro 90 giorni dalle stesse.

**L'importo del riscatto (facoltativo) è fissato fin d'ora nella misura del 5% del prezzo unitario offerto (al netto dell'IVA) dell'attrezzatura.**

Almeno 3 (tre) mesi prima della scadenza del contratto, l'A.S.P. di Catanzaro comunicherà alla Ditta aggiudicataria, a mezzo raccomandata A.R., l'intenzione di avvalersi di una delle seguenti opzioni:

- A)** acquistare la proprietà dell'attrezzatura, pagando il corrispettivo del riscatto pari al 5% del prezzo unitario offerto, congiuntamente all'ultima rata di Leasing Operativo;
- B)** restituire il bene. In tal caso, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere, a proprie spese, nel termine che sarà indicato dall'amministrazione allo smontaggio, al ritiro ed al trasporto.
- C)** proseguire nel godimento del bene per ulteriori anni 1 (uno) agli stessi patti e condizioni del contratto in scadenza.

Timbro e firma per accettazione \_\_\_\_\_

## **Art. 2 - Partecipazione alla gara**

La Ditta che intende partecipare alla presente Procedura Aperta dovrà presentare **un plico debitamente sigillato con ceralacca o nastro adesivo trasparente e controfirmato sui lembi di chiusura, all'esterno del quale dovrà essere apposta la seguente dicitura : "OFFERTA per la procedura in economia e urgenza per la fornitura "chiavi in mano", mediante leasing operativo, di attrezzature sanitarie per il nuovo Centro di Rianimazione del P.O. di Lamezia Terme"**

**Il plico in questione dovrà contenere all'interno, pena l'esclusione, le BUSTE, di seguito indicate, anch'esse sigillate, per come sopra indicato, e sul cui frontespizio dovranno essere riportate le seguenti diciture:**

- **N. 1 Busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";**
- **N. 1 Busta " DOCUMENTAZIONE TECNICA",**
- **Una Busta "OFFERTA ECONOMICA – LOTTO N. \_\_\_\_" per ciascun Lotto al quale si partecipa**

## **E' AMMESSA LA PARTECIPAZIONE AD UNO O PIU' LOTTI**

### **Art. 3 - Documentazione amministrativa**

**La busta N° 1 dovrà contenere, a pena di non ammissione alla gara, i seguenti documenti amministrativi:**

- 1) **Dichiarazione** del legale rappresentante, **resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000** e quindi **completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**, il quale attesti, sotto la sua responsabilità:
  - **i dati essenziali contenuti nel certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.:** Ragione sociale; Tipo di società; Nominativo dei rappresentanti legali; Oggetto dell'attività; Numero di iscrizione e decorrenza;
  - il possesso dei requisiti di idoneità generale di cui all'art. **38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.**
  - che, ai sensi dell'art. **38, lettera L)**, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., la ditta è in regola con le norme che disciplinano il **diritto al lavoro dei disabili**, ai sensi **dell'art. 17, legge n. 68/99;**
  - di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti;
  - che i prezzi offerti sono congrui e sono quelli praticati dalla Ditta, sulla base del listino normalmente in uso nel territorio dell'A.S.P. di Catanzaro;
  - di aver letto tutte clausole del capitolato e di accettarle senza riserve o condizioni.
  - che i prezzi proposti si intendono fissi ed invariabili per l'intera durata dell'appalto e eventuale periodo di proroga;
  - di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni inerenti la presente procedura, comprese quelle di cui all'art. 79, D.Lgs. 163/2006, anche a mezzo fax.
- 2) **Copia del presente capitolato**, e **dell'Allegato "A"- "Caratteristiche tecniche e funzionali"**, datati timbrati e firmati dal legale rappresentante (per esteso ed in modo leggibile) in calce ad ogni pagina, per accettazione integrale del loro contenuto.

**Le eventuali copie conformi, previste dal presente articolo, dovranno essere rese mediante dichiarazione o annotazione sul documento di conformità all'originale, completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità di chi ne sottoscrive l'autenticità.**

**Per i documenti, previsti dal presente articolo, da produrre ai sensi del DPR 445/2000, e sottoscritti dalla medesima persona, sarà sufficiente l'allegazione ovvero la presentazione, nella medesima busta, anche di una sola copia del documento di identità.**

**In caso di firma dei documenti da parte di procuratori occorre presentare anche la relativa procura in originale o in copia autenticata o conforme come per legge.**

**Qualora alla gara partecipi un R.T.I. o un Consorzio** tutti i documenti amministrativi dovranno essere presentati da **ciascuna delle imprese** facenti parte del RTI o Consorzio, **ad eccezione di:** la **domanda di partecipazione**, il **C.S.A. e l'Allegato "A"**, dovranno essere presentati dalla sola capogruppo che avrà cura di farli sottoscrivere da tutte le altre ditte partecipanti.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati dichiarati saranno trattati dall'Azienda Sanitaria Provinciale esclusivamente per finalità relative alla presente procedura.

Timbro e firma per accettazione \_\_\_\_\_

#### **Art. 4 - Partecipazione di RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) e di CONSORZI**

E' ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 D.Lgs. n. 163/2006, nonché di Consorzi di Imprese. Il **plico** dovrà riportare all'esterno l'intestazione di tutte le Imprese partecipanti, con specificazione della forma giuridica (R.T.I. o Consorzio) e dell'impresa mandataria / capogruppo.

In tali casi, **oltre ai DOCUMENTI AMMINISTRATIVI sopra indicati, dovranno essere presentati i seguenti atti:**

##### **Per RTI o Consorzio già costituiti:**

- copia autentica dell'atto di conferimento di mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico individuato come mandatario ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
- dichiarazione del Legale Rappresentante o di persona dotata di idonei poteri di firma, dell'impresa mandataria o del Consorzio, in cui dovranno essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.Lgs.163/2006;

##### **Per RTI o Consorzio non costituiti:**

- dichiarazione singola o congiunta firmata dal Legale Rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma, di ciascuna impresa raggruppanda o consorzianda, attestante:
  - a) a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, comma 8, del D.Lgs. 163/2006;
  - c) la specificazione delle parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.Lgs. 163/2006;

Qualora alla gara partecipi un R.T.I. o un Consorzio **la documentazione tecnica e l'offerta economica dovranno essere presentate** dalla **sola capogruppo che avrà cura di farli sottoscrivere da tutte le altre ditte partecipanti.**

#### **Art. 5 – Avvalimento**

Il concorrente singolo, raggruppato o consorziato, potrà partecipare alla gara avvalendosi dei requisiti di altro soggetto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, presentando, **a pena di non ammissione**, la seguente documentazione :

- 1) **dichiarazione dell'operatore economico partecipante alla gara, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000** e quindi **completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**, con la quale attesti:
  - a) l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
  - b) di possedere i requisiti generali di cui all'art. 38 del D.L.vo N.163 / 2006;
- 2) **dichiarazione dell'impresa ausiliaria, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000** e quindi **completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**, con la quale dichiari:
  - a) di possedere i requisiti generali di cui all'art. 38 del D.L.vo N.163 / 2006 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - b) di obbligarsi verso l'impresa partecipante alla gara e verso questa Azienda a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente l'impresa partecipante alla gara;
  - c) di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.L.vo N.163/2006.
- 3) Il **contratto** in originale o in copia autentica o conforme, come per legge, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti della ditta partecipante alla gara a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

**La copia conforme del contratto di cui al punto 3), prevista dal presente articolo, dovrà essere resa mediante dichiarazione o annotazione sul documento di conformità all'originale, completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità di chi ne sottoscrive l'autenticità.**

**Per i documenti, previsti dal presente articolo, da produrre ai sensi del DPR 445/2000, e sottoscritti dalla medesima persona, sarà sufficiente l'allegazione ovvero la presentazione, nella medesima busta, anche di una sola copia del documento di identità.**

**In caso di firma dei documenti da parte di procuratori occorre presentare anche la relativa procura in originale o in copia autenticata o conforme come per legge.**

### **Art. 6 - Documentazione Tecnica**

In una **seconda busta**, sigillata e sottoscritta sui lembi di chiusura, recante esternamente la dicitura **"DOCUMENTAZIONE TECNICA"** ed i dati identificativi della ditta, dovranno essere inseriti i seguenti atti, **pena l'esclusione dalla gara**:

#### **+ Documento tecnico N. 1**

**OFFERTA SENZA INDICAZIONE DEI PREZZI** contenente l'indicazione del Lotto di riferimento, una descrizione analitica dell'attrezzatura offerta con la precisazione della marca, modello, nonché di tutte le sue componenti, delle prestazioni offerte, evidenziando in special modo le funzioni particolari ritenute rilevanti ai fini del riscontro di conformità tecnica delle caratteristiche.

#### **+ Documento tecnico N. 2**

Schede tecniche e deplianti dell'attrezzatura offerta, documentazione comprovante che l'apparecchiatura offerta è perfettamente conforme alle norme di sicurezza vigenti in materia ed in particolare alla Direttiva 93/42/CEE nonché ogni altra documentazione tecnica che l'Impresa ritenga utile.

**L'operatore economico partecipante alla gara dovrà presentare i documenti tecnici N. 1 e N. 2 per ciascun lotto al quale concorre, avendo cura di fascicolarli, indicando in copertina il numero del lotto di riferimento.**

**Qualora alla gara partecipi un R.T.I. o un Consorzio la documentazione tecnica** dovrà essere presentata dalla sola capogruppo che avrà cura di farla sottoscrivere da tutte le altre Imprese partecipanti.

### **Art. 7 - Offerta economica**

**PER CIASCUN LOTTO AL QUALE PARTECIPA**, l'operatore economico dovrà presentare una **BUSTA, sigillata e controfirmata sui lembi, recante esternamente la dicitura "OFFERTA ECONOMICA LOTTO N. \_\_\_\_"**. L'offerta, redatta in lingua italiana, sottoscritta su ogni foglio dal legale rappresentante della Ditta, dovrà indicare:

- a) **Il ribasso in percentuale UNICO da applicare sul prezzo unitario dell'attrezzatura a base d'asta e sul canone semestrale a base d'asta;**
- b) **Il prezzo unitario offerto dell'attrezzatura, scaturente dalla sottrazione matematica, dal prezzo a base d'asta, del ribasso percentuale, secondo la seguente formula:**

$\text{prezzo offerto attrezzatura} = \text{prezzo unitario a base d'asta} - \text{ribasso percentuale offerto}$
--

- c) **Il canone semestrale unitario offerto del leasing operativo scaturente dalla sottrazione matematica, dal canone semestrale a base d'asta, del ribasso percentuale, secondo la seguente formula:**

$\text{canone semestrale offerto attrezzatura} = \text{canone semestrale unitario a base d'asta} - \text{ribasso percentuale offerto}$
--

- d) **L'aliquota I.V.A.**
- e) **Il periodo di garanzia dell'attrezzatura.**

- f) SOLO PER I LOTTI 1 e 2, il canone annuo, per ogni singola attrezzatura, del contratto di manutenzione “full service” e “all inclusive” nel caso di esercizio dell’opzione di riscatto.

L’offerta economica della Ditta dovrà essere formulata esclusivamente **al ribasso** rispetto ai prezzi unitari delle attrezzature a base d’asta ed ai canoni semestrali a base d’asta e pertanto saranno escluse dalla gara tutte le ditte che avranno presentato offerta con prezzi e/o canoni pari o superiori a quelli posti a base d’asta.

Non sono ammesse, altresì, a pena di esclusione offerte condizionate o indeterminate.

L’importo offerto per l’attrezzatura ed il canone semestrale si intendono “CHIAVI IN MANO” ossia comprensivi della fornitura dell’attrezzatura con i relativi accessori, del trasporto, consegna (al piano), messa in funzione, collaudo e assistenza operativa per l’intera durata contrattuale.

L’offerta economica dovrà essere espressa in cifre e lettere, fermo restando che in caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l’Amministrazione.

L’offerta economica dovrà avere validità non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Nel caso in cui due o più operatori economici offrano, in relazione al medesimo lotto, lo stesso prezzo più basso, si procederà ad un esperimento di migliororia tra le Ditte migliori offerenti. Qualora nessuna delle Ditte in questione intenda migliorare l’offerta, si procederà, al sorteggio.

**Qualora alla gara partecipi un R.T.I. o un Consorzio** l’offerta economica dovrà essere presentata dalla sola capogruppo che avrà cura di farla sottoscrivere da tutte le altre Imprese partecipanti.

#### **Art. 8 – Modalità di presentazione del plico di gara**

1. Il plico generale, contenente le buste richieste dal presente capitolato, dovrà pervenire all’U.O.C. **Acquisizione Beni e Servizi – Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro - Via Giordano Bruno – 88068 Soverato (CZ)** **a pena di esclusione dalla gara:**

**ENTRO LE ORE 13.00 DEL 22 - 12 - 2011**

2. Il plico potrà essere spedito, a rischio del mittente, anche tramite agenzia autorizzata o consegnato direttamente all’Ufficio Protocollo dell’U.O.C. su indicata, purché sia affrancato e timbrato dall’Ufficio Postale di Soverato. Resta inteso che il recapito del plico entro il termine fissato rimane ad esclusivo rischio del mittente; non verrà dato alcun corso al plico sul quale non sia stata apposta la richiesta specificazione dell’oggetto della gara. Il plico acquisito al protocollo dell’U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi non potrà più essere ritirato o modificato nel suo contenuto.
3. La Direzione dell’U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi e la Direzione Generale si riservano la facoltà di non dar luogo alla gara di sospenderla, di rinviarla o di prorogarne i termini, di revocarla o annullarla in via di autotutela.

#### **Art. 9 – Aggiudicazione**

L’aggiudicazione sarà effettuata, **per ciascun lotto**, secondo il criterio del **PREZZO PIU’ BASSO**, ai sensi dell’**art. 82, D.Lgs. 163/2006, previo parere tecnico del Direttore dell’U.O. di Anestesia e Rianimazione del P.O. di Lamezia Terme.**

L’Amministrazione si riserva la facoltà di non dar seguito alla procedura, qualora venga meno l’interesse pubblico o sopravvengano cause ostative all’aggiudicazione stessa. L’Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di revocare o annullare la procedura in via di autotutela. **In ogni caso l’eventuale aggiudicazione non vincola questa Azienda all’acquisto.** Inoltre questa Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di non procedere all’affidamento se la ditta o l’offerta risultino, rispettivamente, non idonea o non conveniente in relazione all’oggetto del contratto.

## **Art. 10 – Adempimenti amministrativi dell'operatore economico aggiudicatario**

### **Cauzione definitiva**

Ad avvenuta adozione della delibera di aggiudicazione, l'operatore economico aggiudicatario dovrà costituire tempestivamente e comunque nel termine di 10 giorni lavorativi dalla comunicazione, fideiussione bancaria o assicurativa pari al 10% dell'importo aggiudicato (al netto dell'I.V.A.), a garanzia del corretto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali assunti con la sottoscrizione del presente capitolato. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. Si applica l'articolo 75, comma 7. La fideiussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia fideiussoria dovrà avere efficacia per **5 anni** e sarà svincolata, alla scadenza del contratto, su richiesta dell'aggiudicatario e salvo inadempimento.

Ai sensi dell'art. 113, comma 4, D.Lgs. 163/2006 la mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento, l'acquisizione della cauzione provvisoria e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

La cauzione definitiva non sarà richiesta se di entità esigua in relazione all'importo aggiudicato a ciascun operatore economico.

### **CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 334, DP.R. 207/2010 il contratto per l'affidamento della fornitura in oggetto si intenderà perfezionato mediante apposita lettera di aggiudicazione indirizzata all'operatore economico che risulterà aggiudicatario e riportante i contenuti essenziali dell'affidamento.

Il contratto avrà la durata di **anni 5** a decorrere dalla data del collaudo con esito positivo per i **lotti 1 e 2 ovvero dalla consegna e montaggio delle attrezzature previste dal lotto 3**, fatta salva la facoltà dell'Azienda di optare per il proseguimento nel godimento del bene per ulteriori anni 1 (uno) agli stessi patti e condizioni del contratto in scadenza.

In ogni caso non è ammesso il rinnovo tacito del contratto.

Nel caso in cui risultasse aggiudicatario della gara un **R.T.I.** ( Raggruppamento Temporaneo d'Imprese) o un **Consorzio** l'aggiudicazione definitiva sarà subordinata altresì alla presentazione:

- **In caso di RTI:** di copia autenticata nelle forme di legge della scrittura privata di conferimento da parte delle imprese raggruppate in R.t.i., alla ditta Capogruppo del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza, ove non prodotto in sede di presentazione dell'offerta, per essere il R.T.I. non ancora costituito. La garanzia fideiussoria dovrà essere prodotta dalla sola Impresa Mandataria.
- **In caso di CONSORZIO** di copia autenticata nelle forme di legge dell'atto costitutivo, ove non prodotto in sede di presentazione dell'offerta, per essere il Consorzio non ancora costituito. La cauzione definitiva dovrà essere prodotta dal Consorzio.

## **Art. 11 - Divieto di cessione e sub-appalto**

E' assolutamente vietata la cessione o sub-appalto sotto qualsiasi forma di tutto o parte del contratto, sotto pena di rescissione del contratto stesso, di perdita della garanzia fideiussoria, salva ogni azione per il risarcimento di ogni conseguente danno e salvo l'esperimento di ogni altra azione che l'A.S.P. riterrà opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

## **Art. 12 - Esecuzione della fornitura**

La ditta aggiudicataria, dovrà consegnare le attrezzature aggiudicate, nel termine indicato in offerta. Detto termine è tassativo. La consegna dovrà essere effettuata, dalle ore 8.00 alle ore 13.00, dei giorni feriali (dal lunedì al venerdì) presso l'U.O. che sarà indicata nell'ordine stesso. All'atto della consegna la ditta dovrà produrre i manuali d'uso e di servizio, rigorosamente in lingua italiana, laddove previsti.

**Le attrezzature, oltre che conformi alla normativa vigente in materia di sicurezza, dovranno essere immuni da vizi che le rendano inadeguate all'uso cui sono destinate o ne diminuiscano in modo apprezzabile il valore.**

La Ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza ed all'applicazione di tutte le misure previste dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Durante le operazioni di trasporto, di consegna e messa in opera delle attrezzature, nonché durante il periodo in cui queste rimangono nei locali dell'Azienda, l'Impresa assume l'obbligo di sollevare l'Amministrazione da ogni

responsabilità per tutti i rischi di perdite e di danni subiti dalle attrezzature, non imputabili, direttamente o indirettamente, a dolo o colpa grave di quest'ultima.

L'impresa inoltre garantisce l'Amministrazione contro i danni procurati ai locali ed a terzi dalle attrezzature fornite per difetti intrinseci delle stesse o imputabili a carenza manutentiva.

L'operatore economico aggiudicatario del LOTTO N. 1 dovrà mettere a disposizione, senza alcun costo per l'ASP, N. 1 sistema di monitoraggio di riserva in caso di guasto o temporanea indisponibilità, per qualsiasi altro motivo, di una delle apparecchiature aggiudicate.

### **Art. 13 – Assistenza operativa**

Per l'intera durata contrattuale, per i lotti **1 e 2**, l'operatore economico aggiudicatario ha l'obbligo di garantire l'assistenza operativa sull'apparecchiatura/attrezzatura aggiudicata. L'assistenza operativa dovrà comprendere:

- manutenzione ordinaria e straordinaria, a chiamata e/o a rilevazione del guasto, sia per difetti di costruzione che per guasti dovuti ad eventi accidentali, senza alcun limite;
- manutenzione programmata con intervalli almeno trimestrali;
- fornitura di tutte le parti di ricambio, ivi compreso il materiale di consumo, eventualmente occorrente al funzionamento del bene;
- l'impegno a sostituire il bene o singole sue componenti nel caso in cui non sia possibile ripararlo;
- il progressivo aggiornamento ed adeguamento ad eventuali nuovi standard e procedure;
- tempo massimo di risoluzione del guasto dalla chiamata e/o dalla rilevazione del guasto non superiore alle 48 (quarantotto) ore solari.

In ogni caso, il numero massimo complessivo di ore di fermo macchina, comunque non dovrà superare le 150 ore/anno, stimate nell'arco dell'anno per visite di manutenzione ordinaria e straordinaria e riparazioni. Qualora il numero delle ore dei fermi tecnici, per ciascuna apparecchiatura, ecceda il limite sopra indicato, per ogni apparecchiatura sarà applicata una penale calcolata secondo la seguente formula: costo del leasing annuo/365/24 x numero di ore di fermo eccedenti le 150 ore/anno + 200 €/ora.

### **Art. 14 - Fatturazione e pagamenti**

Alla Ditta aggiudicataria saranno corrisposti n° **10 canoni periodici semestrali posticipati**, di importo fisso ed invariabile per tutta la durata della locazione. Il primo canone periodico da corrispondersi entro 90 giorni dalla data del collaudo, della verifica dei parametri sulla sicurezza elettrica e prove di qualità con esito positivo, per i lotti 1 e 2, ovvero dalla data di consegna e montaggio per il lotto N. 3. I restanti canoni da corrispondersi alle scadenze naturali ed entro 90 giorni dalle stesse.

La ditta aggiudicataria emetterà semestralmente le fatture relative ai canoni sopra indicati con intestazione a: Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro – Via Vinicio Cortese – 88100 Catanzaro – P.IVA 02865540799.

Il pagamento avverrà entro 90 giorni dalla data di ricevimento fattura indirizzata come sopra indicato, previo riscontro positivo, da parte dell'Ufficio competente.

### **Art. 15 – Obblighi della ditta relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.**

In caso di aggiudicazione, l'operatore economico:

- assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche
- si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla competente prefettura- ufficio territoriale del Governo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
- si impegna a comunicare a questa Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro 7 giorni dalla loro accensione o nel caso di conti correnti esistenti dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica:
  - a) le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
  - b) ogni modifica concernente i predetti dati.

### **Art. 16 - Penali**

La Ditta aggiudicataria incorre nelle penali previste dal presente articolo in caso di inadempienza, che non comporti per la sua gravità l'immediata risoluzione del contratto, ed in caso di ritardo nelle prestazioni dovute.

L'ammontare della penale è stabilita nella misura massima di **€ 100,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo non giustificato** nella consegna e messa in funzione dell'apparecchiatura/attrezzatura ovvero per ogni altra violazione accertata.

L'applicazione della penale sarà preceduta da lettera di contestazione della stazione appaltante con invito a presentare controdeduzioni entro 8 giorni.

Qualora il numero delle ore dei fermi tecnici, per ciascuna apparecchiatura, ecceda il limite sopra indicato, per ogni apparecchiatura sarà applicata una penale calcolata secondo la seguente formula: costo del leasing annuo/365/24 x numero di ore di fermo eccedenti le 150 ore/anno + 200 €/ora.

### **Art. 17 - Ipotesi di risoluzione del contratto**

1. L'A.S.P. di Catanzaro si riserva, ai sensi dell'art. 1456 c.c., la facoltà di risolvere il contratto nel caso di grave inadempienza dell'aggiudicatario alle obbligazioni assunte con la sottoscrizione del presente capitolato.
2. Fatta salva l'ipotesi sopra prevista, l'A.S.P. di Catanzaro procederà, in particolare, alla risoluzione del contratto al verificarsi delle seguenti gravi inadempienze:
  - a) Consegna totale o parziale di apparecchiatura/attrezzatura affetta da vizi o priva delle qualità promesse;
  - b) Cessione o subappalto.
  - c) Reiterate inadempienze nell'assistenza operativa
3. Qualora ricorra l'ipotesi prevista dal comma 2, lettera a), sarà applicata la penale sopra prevista e si intimerà per iscritto alla ditta di provvedere (a proprie spese), alla sostituzione dell'apparecchiatura/attrezzatura con altra, priva di vizi, dello stesso tipo, marca e modello di quella aggiudicata, tempestivamente ovvero alla prima seduta utile successiva. Decorsi inutilmente detti termini, il contratto si intenderà risolto e sarà incamerata la cauzione definitiva.
4. Laddove si verificano le ipotesi disciplinate dal comma 2, lettere b) – c), l'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro procederà alla risoluzione ed all'incameramento della cauzione definitiva, mediante atto amministrativo comunicato alla ditta inadempiente a mezzo raccomandata A.R., senza che lo stesso sia preceduto da diffida.
5. E' fatta salva la facoltà dell'Azienda Sanitaria di chiedere alla ditta inadempiente il risarcimento degli eventuali danni subiti, di approvvigionarsi al libero mercato, nonché di aggiudicare la fornitura alla seconda Ditta migliore offerente.

### **Art. 18 - Estensione, riduzione della prestazione - Recesso**

Le quantità delle attrezzature, oggetto del presente appalto, sono indicative. Qualora si rendesse necessario un aumento o una diminuzione della prestazione l'affidatario dovrà eseguirla agli stessi patti e condizioni contrattuali.

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque momento dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 1671 del c.c., tenendo indenne l'aggiudicatario delle spese sostenute, dei lavori e forniture eseguite e dei mancati guadagni.

**Con la sottoscrizione della presente pagina, il legale rappresentante della Ditta approva specificamente ai sensi degli artt. 1341 e 1342 cod. civ., quanto disposto in tema di recesso.**

### **Art. 19 - Foro esclusivo**

Per tutte le controversie che dovessero sorgere tra l'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro e l'affidatario in ordine all'esecuzione del contratto, sarà territorialmente competente, in via esclusiva, il **Foro di Catanzaro**.

### **Art. 20 - Normativa applicabile**

Il presente appalto viene espletato in osservanza a quanto disposto dal D.Lgs. N.163/2006 e s.m.i.

Per quanto non espressamente previsto si applica la normativa vigente in materia.

Firmato

**Il responsabile del procedimento  
Dott. Giuseppe Luca Pagnotta**

Firmato

**Il Direttore dell'U.O.C.  
Acquisizione Beni e Servizi  
Dir. Francesco Tropea**

Timbro e firma per accettazione \_\_\_\_\_